

Urlaubsgesuch für Lernende BrA

Berufsvorbereitendes Schuljahr Biel-Bienne

- Grundsatz** Der Unterrichtsbesuch ist obligatorisch, alle voraussehbaren Absenzen sind zu beantragen.
- Termin** Urlaubsgesuche sind spätestens 14 Tage vor Beginn des Urlaubs, **in jedem Fall aber rechtzeitig vor dem Eingehen von Verpflichtungen** der Klassenlehrperson vorzulegen.
- WICHTIG** Urlaubsgesuche ohne **ausführliche** Begründung und ohne Unterschrift der Klassenlehrperson werden **nicht** bearbeitet und gehen an den Gesuchsteller zurück.

Lernender/Lernende	Name	Geburtsdatum:
	Vorname	Klasse:
	Absenz von / am:	bis:
Begründung:		
Beilage: (Bestätigung/Beleg des Anlasses muss angeheftet werden!)		
Datum: _____ Unterschrift Lernende(r): _____		
Eltern	Datum: _____ Unterschrift gesetzliche Vertretung: _____	
Klassenlehrperson	Die Klassenlehrperson hat das Urlaubsgesuch zur Kenntnis genommen. Aufgrund des momentanen Verhaltens und/oder der Arbeitsleistungen des/der Lernenden entscheidet er/sie wie folgt:	
	<input type="checkbox"/> Der Urlaub kann bewilligt werden. (Allfällige Ersatzleistungen siehe unter Bemerkungen) <input type="checkbox"/> Der Urlaub kann nicht bewilligt werden. (siehe Begründung)	
Bemerkungen/Begründung:		
Datum: _____ Unterschrift Klassenlehrperson: _____		
AL	Entscheid der Abteilungsleitung, bewilligt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	Bemerkungen/Begründung:	

- Verteiler: ➤ Sekretariat BrA (Schülerdossier)
➤ betroffene Klassenlehrperson