

Dispensation vom Unterricht BGB / BM

Antrag	<input type="checkbox"/> Neuer Antrag für Dispensation im Unterricht im Fach	
Für jedes	<input type="checkbox"/> Antrag auf Verlängerung der Dispensation im Fach	
Fach ist ein	<input type="checkbox"/> Antrag auf regelmässiges verspätetes Erscheinen	
Antrag	Betroffene Lehrperson:	
auszufüllen.	Antragsteller:	Klasse:
(Mit		
Blockschrift		
schreiben)		
Genauere Begründung des Auftrags (Stichworte):	(Bei Antrag auf verspätetes Erscheinen sind die genauen zeitlichen Verhältnisse anzugeben.)	

WICHTIG Einem neuen Antrag auf Dispensation sind Kopien der Belege über gleichwertige Abschlüsse, besuchte Schulen und Kurse etc. Der Antragsteller gibt diesen Antrag nach der Unterzeichnung durch die unterrichtende Lehrperson auf dem Sekretariat ab.

Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Stellungnahme der unterrichtenden Lehrperson **Der Antrag ist abzulehnen**

Ich habe die Stichhaltigkeit der Begründung überprüft. Es ist sichergestellt, dass trotz Dispensation die Ausbildungsziele erreicht werden. Der Umstand, dass bei fehlenden gleichwertigen Abschlüssen das Erarbeiten der Erfahrungsnoten zwingend ist, wurde berücksichtigt. Ich stelle Antrag für die nachstehend bezeichnete Form der Dispensation vom Unterricht.

Form der Dispensation	Der Antrag ist zu bewilligen für folgende(s) Semester:
A vollständig	<input type="checkbox"/> Vollständige Dispensation vom Unterricht
B Zeitweise Mitarbeit (ohne Noten)	<input type="checkbox"/> Dispensation vom Unterricht mit der Auflage, bei gewissen Unterrichtssequenzen mitzuarbeiten (Projekte, Semesterarbeiten etc.)
C Klausuren schreiben	<input type="checkbox"/> Dispensation vom Unterricht mit der Auflage, alle angekündigten und benoteten Leistungen zu erbringen
D Klausuren schreiben und zeitweise Mitarbeit (mit Noten)	<input type="checkbox"/> Dispensation vom Unterricht mit der Auflage, alle angekündigten und benoteten Leistungen zu erbringen und bei gewissen Unterrichtssequenzen mitzuarbeiten (Projekte, Semesterarbeiten etc.)
E Andere Form der Dispensation	<input type="checkbox"/>

Datum, Unterschrift der Lehrperson:

Entscheid Abteilungsleitung	<input type="checkbox"/> Dem Antrag wird stattgegeben	<input type="checkbox"/> Der Antrag ist abgelehnt
Form der Abteilungsleitung:	Dispensiert bis:	
Begründung der Änderung des Antrags oder der Ablehnung / Bemerkung:	<input type="checkbox"/> siehe Rückseite	

Datum, Unterschrift der Abteilungsleitung/Fachbereichsleitung

Verteiler des bearbeiteten Antrags durch das Sekretariat:

Original mit Beilage im Sekretariat, **Kopien** an Antragsteller, Lehrperson, Abteilungsleitung/Fachbereichsleitung