

## FO 4.1.2.18 Dispense d'enseignement

<b>Requête</b> Une requête doit être remplie pour <b>chaque branche</b> (écrire en caractères d'imprimerie)	<input type="checkbox"/> Nouvelle requête de dispense d'enseignement dans la branche <input type="checkbox"/> Requête pour la prolongation de la dispense dans la branche <input type="checkbox"/> Requête pour une arrivée tardive régulière à
Enseignant concerné:	
Requérant:	Classe:
<b>Motifs exacts de la requête (en bref):</b>	(Lors d'une requête pour une arrivée tardive, les horaires détaillés doivent être indiqués)

**IMPORTANT** Lors d'une nouvelle requête de dispense, les copies des attestations justifiant d'une formation équivalente, écoles et cours fréquentés, etc. sont à joindre à la requête. Le requérant dépose cette requête au secrétariat après l'avoir donnée à signer par l'enseignant concerné.

**Date, signature du requérant:**

**Prise de position de l'enseignant concerné**  La requête doit être refusée

J'ai vérifié la valeur heuristique des motifs. Il est certain que, malgré une dispense, les objectifs de la formation seront atteints. Le fait que, lors de l'absence de diplômes équivalents, l'acquisition de notes d'école est impérative a été pris en considération. Je propose la forme de dispense d'enseignement définie ci-après.

Forme de dispense	La requête doit être accordée pour le semestre suivant:
<b>A</b> complète	<input type="checkbox"/> Dispense complète d'enseignement
<b>B</b> participation intermittente (sans notes)	<input type="checkbox"/> Dispense d'enseignement avec l'obligation de participer à certaines séquences d'enseignement (projets, travaux de semestre, etc.)
<b>C</b> participation aux épreuves	<input type="checkbox"/> Dispense d'enseignement avec l'obligation d'effectuer toutes les prestations annoncées et faisant l'objet d'une note
<b>D</b> participation aux épreuves et intermittente (avec notes)	<input type="checkbox"/> Dispense d'enseignement avec l'obligation d'effectuer toutes les prestations annoncées et faisant l'objet d'une note et de participer à certaines séquences d'enseignement (projets, travaux de semestre, etc.)
<b>E</b> autre forme de dispense	<input type="checkbox"/>

**Date, signature de l'enseignant:**

**Décision du préposé**  La requête est acceptée  La requête est refusée.

Forme de dispense: Dispensé jusqu'au:

Motifs de la modification de la proposition ou du refus / remarques  voir au verso

Date, signature du préposé

Distribution de la requête traitée par le secrétariat:

**Original avec annexes** au secrétariat, **copies** au requérant, à l'enseignant, au préposé